

SAMSUN YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

(Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kùltür Varlıkları Mùdùrlùđù)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Özel Mùlkiyete Tabi Alanlara I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Ruhsat Mùracaat Formu (Maden Yönetmeliği Ek-5)2. Ruhsat Taban Bedelinin Yatırıldığına Dair Dekont Talebin Uygun Bulunması Halinde Aşğıdaki Belgeler İstenir3. Tapu Aplikasyon Krokisi ve Çapı (Kadastro Mùdùrlùđù onaylı)4. 1/25000 Ölçekli Topađrafik Harita5. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karar Belgesi6. Adres Bildirimi Taahhùtnamesi ve KEP Adresi (I (a) Uygulama Yönetmeliği Ek-1)7. Maden İşletme Projesi (I (a) Uygulama Yönetmeliği Ek-2)8. Vergi Levhası9. T.C. Kimlik Numarası Beyanı,10. İmza Sirkùleri veya İmza Beyannamesi11. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi12. 6183 sayılı Kanun'un 22/A maddesi Kapsamında Vadesi Geçmiş Borcunun Bulunmadığına Dair Belge13. Mali Yeterlilik Belgesi14. Mùlkiyet Durumunu Gösterir Belge (Kira ise en az 5 Yıllık Sözleşme veya Tapu Sureti)15. İşletme Ruhsat Bedelinin Yatırıldığına Dair Dekont	4 AY

2	Hazine Arazisine I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe veya Resmi Yazı2. İhale Bedelinin Yatırıldığına Dair Dekont İhale Bedelinin Yatırılmasını Takiben Aşağıdaki Belgeler İstenir3. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karar Belgesi4. Tapu Aplikasyon Krokisi ve Çapı (Kadastro Müdürlüğü Onaylı)5. 1/25000 Ölçekli Topoğrafik Harita6. Adres Bildirimi Taahhütnamesi ve KEP Adresi (I (a) Uygulama Yönetmeliği Ek-1)7. Ruhsat Taban Bedelinin Yatırıldığına Dair Dekont8. Maden İşletme Projesi (I (a) Uygulama Yönetmeliği Ek-2)9. İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi10. Mali Yeterlilik Belgesi11. İşletme Ruhsat Bedelinin Yatırıldığına Dair Dekont	6 AY
3	I-A Grubu Maden İşletme Ruhsatının Terk İşlemlerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Terk Talebi ile ilgili Dilekçe veya Resmi Yazı2. Ruhsat Sahasının Son Durumunu Gösterir İmalat Haritası3. Ruhsat Sahası Terk Raporu	7 GÜN
4	I-A Grubu Maden İşletme Ruhsatının Unvan Değişikliği İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Unvan Değişikliği ile ilgili Dilekçe2. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi3. Vergi Levhası4. İmza Sirküleri	7 GÜN
5	I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatının Devir İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı Devir Dilekçesi2. I (a) Uygulama Yönetmeliği Ek Form-6 ve Ekleri3. İşletme Ruhsat Taban Bedelinin Yatırıldığına Dair Dekont4. Ruhsat Bedelinin İki Katı Tutarındaki Devir Bedelinin Yatırıldığına Dair Dekont5. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi6. Sicil Tasdiknamesinin Aslı veya Kurumca Onaylı Sureti,7. 6183 sayılı Kanun'un 22/A maddesi Kapsamında Vadesi Geçmiş Borcunun Bulunmadığına Dair Belge8. Devlet Hakkı Borcu Bulunmadığına Dair Belge9. Ruhsat Sahası Özel Mülkiyete Tabi Alan ise Devir Alan Adına Tapu Senedi10. Devir Alana ait Mali Yeterlilik Belgesi	15 GÜN

6	I-A Grubu Maden İşletme Ruhsatının Temdit İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe veya Resmi Yazı2. Maden İşletme Projesi (I (a) Uygulama Yönetmeliği Ek-2)3. İşletme Ruhsat Taban Bedelinin Yatırıldığına Dair Dekont4. 6183 sayılı Kanun'un 22/A maddesi Kapsamında Vadesi Geçmiş Borcunun Bulunmadığına Dair Belge5. Uzatma Bedelinin Yatırıldığına Dair Dekont	7 GÜN
7	Hammadde Üretim İzin Belgesi Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Talep Yazısı2. Kamu Yatırımları Yapı Hammaddesi Talep Projesi (Maden Yönetmeliği Ek-16)	45 GÜN
8	Hammadde Üretim İzin Belgesinin Terk İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Resmi Yazı2. Maden İşletme Ruhsat Sahası Terk Raporu	7 GÜN
9	Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Arama Ruhsatı Müracaat Formu (Yönetmelik Ek-1)2. Arama Projesi (Yön. Ek-9) MAPEG'den Olumlu Değerlendirme Gelmesi Halinde İstenilecekler3. İlk Müracaat Taahhütnamesi (Yön. Ek-2 veya Ek-3)4. Onaylı Nüfus Cüzdanı Sureti5. Vergi Levhası6. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi7. Onaylı İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi8. Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu9. Nakit Teminat veya Teminat Mektubu10. Mali Yeterlilik Belgesi	45 GÜN
10	Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. İşletme Ruhsat Müracaat Formu (Yön. Ek-5)2. İşletme Projesi (Yön. Ek-11)3. Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu4. Bloke Alan Varsa Koordinatları5. Nakit Teminat veya Teminat Mektubu	30 GÜN

11	Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatının Devir İşlemlerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Devir Talebine ilişkin Dilekçe veya Resmi Yazı2. Devreden Tarafından Hazırlanan Arama Faaliyet Raporu3. Ruhsat Devir Formu (Yön. Ek-7)4. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi5. İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi6. Vergi Levhası7. Nüfus Cüzdanı8. Arama Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu9. Nakit Teminat veya Teminat Mektubu10. Tüzel Kişilik Yetkili Kurul Kararı	10 GÜN
12	Jeotermal Kaynak İşletme Ruhsatının Devir İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Devir Talebine ilişkin Dilekçe veya Resmi Yazı2. Devreden Tarafından Hazırlanan İşletme Faaliyet Raporu3. Ruhsat Devir Formu (Yön. Ek-7)4. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi5. İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi6. Vergi Levhası7. Nüfus Cüzdanı8. İşletme Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu9. Nakit Teminat veya Teminat Mektubu10. Tüzel Kişilik Yetkili Kurul Kararı	10 GÜN
13	Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatının Temdit İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe veya Resmi Yazı2. Arama Revize Projesi	15 GÜN
14	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Arama/İşletme Ruhsatlarının Unvan Değişikliği İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi3. İmza Sirküleri4. Vergi Levhası5. Nakit Teminat veya Teminat Mektubu	7 GÜN

15	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineralli Su Arama/işletme Ruhsatlarının Terk İşlemlerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe veya Resmi Yazı2. Arama/işletme Faaliyet Raporu3. İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi	7 GÜN
16	Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Arama Ruhsatı Müracaat Formu2. Arama Projesi3. İlk Müracaat Taahhütnamesi (Yön. Ek-2 veya Ek-3)4. Nüfus Cüzdanı5. Vergi Levhası6. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi7. İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi8. Arama Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu9. Nakit veya Teminat Mektubu10. Mali Yeterlilik Belgesi	45 GÜN
17	Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatının Temdit İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe veya Resmi Yazı2. Arama Ruhsatı Revize Projesi	15 GÜN
18	Doğal Mineralli Su Arama Ruhsatının Devir İşlemlerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe veya Resmi Yazı2. Arama Faaliyet Raporu (Yön. Ek-10)3. Arama Ruhsatı Devir Formu (Yön. Ek-7)4. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi5. İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi6. Vergi Levhası7. Nüfus Cüzdanı8. Arama Ruhsat Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu9. Nakit Teminat veya Teminat Mektubu10. Tüzel Kişilik Yetkili Kurul Kararı	10 GÜN

19	Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. İşletme Ruhsatı Müracaat Formu (Yön. Ek-5)2. İşletme Projesi (Yön. Ek-11)3. İşletme Ruhsat Harcı Yatırıldığına Dair Banka Dekontu4. Nakit Teminat veya Teminat Mektubu	30 GÜN
20	Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatının Devir İşlemlerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe veya Resmi Yazı2. İşletme Faaliyet Raporu (Yön. Ek-12)3. Doğal Mineralli Su İşletme Ruhsatı Devir Formu (Yön. Ek-7)4. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi5. İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi6. Vergi Levhası7. Nüfus Cüzdanı8. İşletme Ruhsat Harcı Yatırıldığına Dair Banka Dekontu9. Nakit Teminat veya Teminat Mektubu10. Tüzel Kişilik Yetkili Kurul Kararı	10 GÜN
21	Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni	<ol style="list-style-type: none">1. Başvuru Formu2. İşletmenin Kurulacağı Yeri Gösteren Plan Örneği (Vaziyet Planı)3. Geçici Tesislerin Yerleşiminin Son Durumunu Gösteren Uygun Ölçekli Harita4. Çevre Kirleticilerin Nitelik ve Niceliğine Göre Hazırlanmış Proje ve Açıklama Raporları (ÇED Raporu)5. İçme ve Kullanma Suyu ile İlgili Analiz Raporu (Şehir Şebeke Suyu Bulunmayan Yerlerde)6. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karar Belgesi	15 GÜN

22	Madencilik Faaliyetleri İçin 1.Sınıf İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Madencilik Faaliyetleri için Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu2. Maden İşletme Ruhsatı3. Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü Tetkik Heyeti Raporu4. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karar Belgesi5. Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu veya ÇED'e İlişkin Proje Tanıtım Dosyası6. Mülkiyet Durum Belgesi7. Geçiş Yolu İzin Belgesi8. İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi9. İtfaiye Yangın Emniyet Raporu10. İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi11. Sorumlu Müdür Sözleşmesi12. Geçici Faaliyet Belgesi13. Sağlık Koruma Bandı İşaretli Vaziyet Planı14. Geçici Tesisler için Fen ve Sağlık Kurallarına Uygundur Yazısı15. İşyeri Açma İzin Harcı Banka Dekontu	5 GÜN
23	Madencilik Faaliyetleri İçin 2. ve 3.Sınıf İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Madencilik Faaliyetleri için Gayrisihhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu2. Maden İşletme Ruhsatı3. Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü Tetkik Heyeti Raporu4. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karar Belgesi5. Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu veya ÇED'e İlişkin Proje Tanıtım Dosyası6. Mülkiyet Durum Belgesi7. Geçiş Yolu İzin Belgesi8. İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi9. İtfaiye Yangın Emniyet Raporu10. İşyeri Açma İzin Harcı Banka Dekontu11. Geçici Tesisler için Fen ve Sağlık Kurallarına Uygundur Yazısı12. İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi	5 GÜN

24	Madencilik Faaliyetleri İçin Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Devir İşlemlerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe veya Resmi Yazı2. Maden İşletme Ruhsatı3. İş Sağlığı ve Güvenliği Taahhütnamesi4. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karara İlişkin Devir Yazısı5. İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi6. Maden İşletme Ruhsatının Devir Edildiğine Dair Belge7. Devir Edilecek İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aslı8. İşyeri Açma İzin Harcı Banka Dekontu	5 GÜN
25	Madencilik Faaliyetleri İçin Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Unvan Değişikliği İşleminin Yapılması	<ol style="list-style-type: none">1. Dilekçe2. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi3. İmza Sirküleri4. Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği Kapsamında Alınan Karar Belgesi5. Maden İşletme Ruhsatı6. Unvan Değişikliği Yapılacak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Aslı	7 GÜN
26	Kültür Varlıklarının Korunması ve Değerlendirilmesi Amacıyla Kamulaştırma İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kamulaştırılacak Taşınmazın Tescil Kararı2. Kesinleşmiş Kamulaştırma Kararı3. Kamulaştırma Bedeli4. Proje Maliyetine Katılım Oranına İlişkin Taahhütname ve Mali Rapor (Yıllara Sair İşlerde)	-----
27	Kültür Varlıklarının Korunması ve Değerlendirilmesi Amacıyla Planlama ve Projelendirme İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Yapının Tesciline İlişkin Bölge Koruma Kurulu Kararı2. Yapının Konumu, Çevresi ve Yerini Gösteren Ölçekli Harita ve Pafta (CD Ortamında)3. Yapının İç, Dış ve Çevresini Gösteren Fotoğraflar (CD Ortamında)4. Tahmini Proje Maliyeti5. Proje Maliyetine Katılım Oranına İlişkin Taahhütname ve Mali Rapor (Yıllara Sair İşlerde)	-----

28	Kültür Varlıklarının Korunması ve Değerlendirilmesi Amacıyla Tek Yapı Proje Uygulama İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Koruma Bölge Kurulu Onaylı Pojesi (CD Ortamında)2. Restorasyon Raporu (CD Ortamında)3. İş Programı4. Yapının İç, Dış ve Çevresini Gösteren Fotoğraflar (CD Ortamında)5. Tahmini Proje Maliyeti6. Proje Maliyetine Katılım Oranına İlişkin Taahhütname ve Mali Rapor (Yıllara Sair İşlerde)	-----
29	Kültür Varlıklarının Korunması ve Değerlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım ve Sokak Sağıklaştırma Proje Uygulama İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Koruma Bölge Kurulunca Onaylı Uygulama Pojesi (CD Ortamında)2. Alanın Panoramikleri ve 9*13 ebatında Fotoğraflar (CD Ortamında)3. İş Programı4. Sit Sınırlarını Gösteren Koruma Bölge Kurulu Kararı5. Tahmini Proje Maliyeti6. Proje Maliyetine Katılım Oranına İlişkin Taahhütname ve Mali Rapor (Yıllara Sair İşlerde)	-----
30	Lisanssız Elektrik Üretimi için Su Kullanım Hakkı İzin Belgesi Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Su Kullanım İzin Belgesi Başvuru Dilekçesi2. Şirket Sözleşmesi veya Esas Sözleşmesi3. Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi4. Tebligat ve Elektronik Tebligat Adresi5. İmza Sirküleri ve İmza Beyanı ve Yetki Belgelerinin Noter Tasdikli Örnekleri6. DSİ Tarafından Belirlenen Geçici Teminat Mektubu7. Fizibilite Raporu Kontrol Ücretinin Yatırıldığına İlişkin Dekont8. Fizibilite Raporu (5 Kopya)9. Birden Fazla Belediye Olması Halinde Belediyeler Arasında Yapılacak Protokol	45 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Yatırım İzleme ve Koord.Başkanlığı
Ad Soyad	: Nuray ÇELİKKANAT	Ad Soyad	: Abdulkadir DEMİR
Unvan	: Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kültür Varlıkları Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı V.- YİKOB Başkanı
Adres	: YİKOB Samsun	Adres	: YİKOB Samsun
Tel	: 0362 437 08 48	Tel	: 0362 437 08 54
Faks	: 0362 437 08 55	Faks	: 0362 437 08 55
e-Posta	: nuray.celikkanat@icisleri.gov.tr	e-Posta	: abdulcadir.demir2@icisleri.gov.tr