

SAMSUN YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

(Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kültür Varlıkları Müdürlüğü)

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	1. SINIF GAYRİ SIHHİ MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ	<p>YER SEÇİMİ VE TESİS KURMA İZİNİ İÇİN GEREKLİ BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none">1) Başvuru Beyan formu,2) Tapu Kaydı veya Kira Kontratı3) İşletmenin kurulacağı yeri gösteren plan örneği4) Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ilişkin proje ve açıklama raporu (ÇED Proje Tanıtım Dosyası)5) Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde su bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu6) ÇED kapsamında alınmış karar7) İnceleme kurulu tarafından hazırlanacak Yer Seçimi ve Tesis Kurma Raporu <p>AÇILMA İZİNİ İÇİN GEREKLİ BELGELER</p> <ol style="list-style-type: none">1) Sağlık koruma bandının işaretlendiği ve maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan geçici tesislerin yerleşiminin son durumunu gösteren uygun ölçekli harita3) Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu,4) Sorumlu müdürün adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ve sorumlu müdür sözleşme tarihinin beyanı,6) Geçiş yolu izin belgesi7) Mülkiyet Belgeleri8) Çevre izni (İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesini müteakip işletme faaliyete geçtikten sonra bir yıl içerisinde getirilir.)	10 GÜN

		9) Ticaret Sicil Belgesi (İnternet sayfası üzerinden Ticaret sicili teyit edilir) 10) Ticaret Odası Kayıt Belgesi 11) Vergi Levhası (e-vergi levhası sorgulamasından teyit edilir.) 12) Açılma İzni Raporu	
2	2. SINIF GAYRİ SIHHİ MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ	1. Başvuru Beyan formu, 2. Vaziyet Planı 3. Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu veya Taahhütname. 4. Geçiş yolu izin belgesi 5. ÇED Gerekli Değildir Belgesi 6. Mülkiyet Belgesi 7. Çevre izni (İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesini müteakip işletme faaliyete geçtikten sonra bir yıl içerisinde getirilir.) 8. Ticaret Sicil Belgesi (İnternet sayfası üzerinden Ticaret sicili teyit edilir) 9. Ticaret Odası Kayıt Belgesi 10. Vergi Levhası (e-vergi levhası sorgulamasından teyit edilir.) 11. Faaliyet konusuna istinaden gerekliyse kapasite raporu	5 GÜN
3	3. SINIF GAYRİ SIHHİ MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VERİLMESİ	1. Başvuru Beyan formu, 2. Vaziyet Planı 3. Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu veya Taahhütname. 4. Geçiş yolu izin belgesi 5. Mülkiyet Belgesi 6. Çevre izni (İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesini müteakip işletme faaliyete geçtikten sonra bir yıl içerisinde getirilir.) 7. Ticaret Sicil Belgesi (İnternet sayfası üzerinden Ticaret sicili teyit edilir)	5 GÜN

		<ol style="list-style-type: none">8. Ticaret Odası Kayıt Belgesi9. Vergi Levhası (e-vergi levhası sorgulamasından teyit edilir.)10. Faaliyet konusuna istinaden gerekliyse kapasite raporu	
4	I (a) GRUBU MADEN İŞLETME RUHSATI VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. Müracaat formu2. 1/25000'lik harita3. Mülkiyet durum belgesi	----
5	HAMMADDE ÜRETİM İZİNİ VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 1/25000'lik harita2. Yapı Hammaddesi Talep Formu	----
6	JEOTERMAL KAYNAK VE DOĞAL MİNERALLİ SU ARAMA RUHSATI VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 1/25000 ölçekli pafta ve koordinatlar2. Arama Projesi (Ek-9)3. Müracaat Formu (Ek-1)4. Taahhütname ve mali yeterliliği içeren belge (Ek-2, Ek-3)5. Ruhsat Harcı ve Teminatı	15 GÜN
7	JEOTERMAL KAYNAK VE DOĞAL MİNERALLİ SU İŞLETME RUHSATI VERİLMESİ	<ol style="list-style-type: none">1. 1/25000 ölçekli pafta ve koordinatlar2. İşletme Projesi (Ek-11)3. Müracaat Formu (Ek-5)4. Ruhsat Harcı ve Teminatı	5 AY

8	SU KULLANIM HAKKI İZİN BELGESİ VERİLMESİ	1. Lisansız Üretim Bağlantı Başvuru Formu (Ek-1) 2. Başvuru Formu (Ek-2) 3. Tek Hat Şeması (500 KW olan tesislerde Elektro Mekanik ve Hidroloji Şeması) 4. Tesis yerinin Tapusu veya Kira Sözleşmesi	-----
---	---	--	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Yatırım İzleme ve Koord.Başkanlığı
Ad Soyad : Nuray ÇELİKKANAT	Ad Soyad : İbrahim CİVELEK
Ünvan : Doğal Kaynaklar, Ruhsat ve Kül. Var. Müdürü	Ünvan : Vali Yardımcısı V. - YİKOB Başkanı
Adres : YİKOB Samsun	Adres : YİKOB Samsun
Tel : 0362 437 08 48	Tel : 0362 437 08 54
Faks : 0362 437 08 55	Faks : 0362 437 08 55
e-Posta : nuray.celikkanat@icisleri.gov.tr	e-Posta : ibrahim.civelek@icisleri.gov.tr