

T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
Yerel Eşitlik Birimi

Sayı : 89801662-349/
Konu : Yönerge

14.08.2017

T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
KADIN DOSTU KENT PROGRAMI
ÇALIŞMA, USUL VE ESASLARI
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak Ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, ilimizin de 2011 yılında dahil olduğu İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, Birleşmiş Milletler Nüfus Fonu, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı ve İsveç Vakfı tarafından hayata geçirilen Kadın Dostu Kent Programı kapsamında Samsun'da kurulan yerel eşitlik mekanizmalarının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, ilimizde 2011 yılında uygulamaya konulan Kadın Dostu Kentler Programı kapsamında kurulan yerel eşitlik mekanizmalarının (yerel eşitlik birimi, yerel eşitlik masaları, İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu, teknik kurul, çalışma komiteleri) kuruluş amacı, faaliyet alanı, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu, 3046 Sayılı Bakanlıkların Kuruluş ve Görev Esasları Hakkında Kanun, 09.1988 tarih ve 19925 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Valilik ve Kaymakamlık Büroları Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığının 18 Ağustos 2006 tarih ve 2006/17 sayılı Genelgesi, İçişleri Bakanlığının 19 Şubat 2010 tarih ve 2010/10 sayılı Genelgesi, Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Ulusal Eylem Planı'na (2008-2013) ve Kadının Statüsü Genel Müdürlüğünün Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Ulusal Eylem Planı'na (2016-2020) dayanılarak hazırlanmıştır.

T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
Yerel Eşitlik Birimi

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında;

- | | | |
|----|------------------------------|--|
| a) | Vali | :Samsun Valisini, |
| b) | Valilik | :Samsun Valiliğini, |
| c) | Kurul | :Samsun İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulunu, |
| d) | Teknik Kurul | :Samsun İl Kadın Hakları Koordinasyon Teknik Kurulunu, |
| e) | Birim | : Samsun Valiliği ve ilgili diğer kurumlar tarafından kurulan Yerel Eşitlik Birimlerini, |
| f) | Birim Sorumlusu | : Yerel Eşitlik Birimlerinin iş ve işlemlerinden sorumlu kişiyi, |
| g) | Masa | : Yerel Eşitlik Masalarını, |
| h) | Masa Sorumlusu | : Yerel Eşitlik Masa sorumlularını, |
| i) | Büyükşehir Belediyesi | : Samsun Büyükşehir Belediyesini, |
| j) | Kaymakamlıklar | : 17 ilçe kaymakamlığını, |
| k) | Belediyeler | : 17 ilçe belediyesini, |
| l) | Eylem Planı | : Samsun Yerel Eşitlik Eylem Planını (2016-2018), |
| m) | Komite | : Çalışma komitelerini |

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Organlar, Faaliyet ve Görevler

İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu

MADDE 5 – (1) Ulusal, uluslararası ve yerel planlar çerçevesinde ildeki kadınların ve kız çocuklarının ihtiyaçlarının tespit edilerek politikaların geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve uygulamadaki sorunların giderilmesini sağlamak üzere, vali başkanlığında, merkezi yönetimin taşra teşkilatının, yerel yönetimlerin, baronun, üniversitenin, meslek ve sivil toplum örgütlerinin en üst düzey temsilcilerinin katılımıyla İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu oluşturulur.

(2) İldeki ihtiyaca göre Kurul'a odalar, birlikler ve özel sektörün temsilcileri dâhil edilebilir.

(3) Kurul vali başkanlığında altı ayda bir toplanır.

(4) Toplantılara birim sorumluları da bilgi ve görüş vermek üzere çağrılabilir.

(5) Kurulun sekretaryası Samsun Valiliği Yerel Eşitlik Birimi tarafından yürütülür.

T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
Yerel Eşitlik Birimi

İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulunun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6 (1) Kurulun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- (a) Toplumsal cinsiyet eşitliğinin gerçekleştirilmesi için il düzeyinde ortak politikalar geliştirir, stratejik öncelik ve hedefleri belirler.
- (b) Yerel yönetimler ve kamu kurumları ile sivil toplum arasında eşgüdümü sağlar.
- (c) Belirlenen politika, strateji ve hedeflerin, yerel ve ulusal düzeyde diğer kurum ve kuruluşlar tarafından geliştirilenlerle uyumunu gözetir, birbirini tamamlayıcı ve güçlendirici hale getirilmesini sağlar.
- (d) Stratejik hedeflere kurumlar arası işbirliği ile ulaşılmasını sağlayacak olan Yerel Eşitlik Stratejik Planı'nı onaylar ve duyurur.
- (e) Yerel Eşitlik Eylem Planı'nı ve yıllık iş planlarını onaylar ve duyurur.
- (f) Planın uygulanmasına ilişkin olarak Teknik Kurul tarafından sunulan stratejik öncelik ve hedef düzeyindeki revizyon önerilerini ve diğer önerileri değerlendirir ve onaylar.
- (g) Uygulamadaki sorunları tespit eder ve çözüm önerir.
- (h) Yerel Eşitlik Eylem Planı'nın hazırlanması ve uygulanmasında ilgili paydaşların etkin katılımını sağlayacak tedbirleri alır.

İl Kadın Hakları Koordinasyon Teknik Kurulu

MADDE 7 (1) Kurul'un belirlediği stratejik hedefler doğrultusunda hizmet modelleri geliştirmek, yereldeki ihtiyaçları ve sorunları tespit etmeye yönelik analiz çalışmaları yürütmek, belirlenen bu ihtiyaç ve sorunlar doğrultusunda eylem planı taslağı ve yıllık çalışma planları hazırlayarak Kurul'un onayına sunmak, planlarının uygulanmasında izleme ve eşgüdümü sağlamak amacıyla Kurul'a üye kurum ve kuruluşların temsilcileri ile bunların eşitlik birim/masa sorumlularının katılımlarıyla Teknik Kurul oluşturulur.

(2) Teknik Kurul, bütün çalışmalarını Kurul'un belirlediği stratejik hedefler doğrultusunda gerçekleştirir.

(3) Üç ayda bir toplanır.

İl Kadın Hakları Koordinasyon Teknik Kurulunun Üyeleri

MADDE 8- (1) Teknik Kurul'da vali yardımcısının başkanlığında Büyükşehir Belediyesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi, İl Jandarma Komutanlığı, İl Emniyet Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Kalkınma Ajansı , Halk Sağlığı Müdürlüğü başta olmak üzere ilde kadının ve kız çocuklarının yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve güçlendirilmesi alanında çalışan ilgili kamu kurumu, yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri yer alır.

T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
Yerel Eşitlik Birimi

(2) Valiliğin onayı ile Teknik Kurul'a üye alınabilir.

(3) Teknik Kurul'da üye olmak isteyen kurumların toplumsal cinsiyet eşitliği, kadına karşı her türlü ayrımcılığın önlenmesi, kadının ve kız çocukların sosyal, siyasal ve ekonomik statüsünün yükseltilmesi konularında faaliyet gösterip göstermediği göz önüne alınır.

(4) Üyelik başvurusu resmi bir yazıyla Valilik Yerel Eşitlik Birimine iletilir. Yazıda başvuran kuruluşun amacı, yaptığı çalışmalar, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda kurumsal plan ve politikaları ile Teknik Kurul'a yapabileceği katkılar açıklanır. Başvuruya destekleyici belgeler eklenebilir.

(5) Üyelik başvurusu ile ilgili karar, başvuruyu takip eden 30 gün içinde başvuru sahibine resmi yazı ile gerekçeli olarak bildirilir.

(6) Teknik Kurul toplantısında, ihtiyaca göre üye olmayan kamu kurum ve kuruluşları, üniversite ve STK'ların temsilcileri davet edilerek görüşlerine başvurabilir.

İl Kadın Hakları Koordinasyon Teknik Kurulunun Görevleri

MADDE 9 – (1) Teknik Kurul aşağıdaki görevleri yerine getirir:

(a) İl düzeyinde hizmet sunumundan ve mevcut hizmet ve politikalardan kadınların eşit faydalanma düzeyi ile karar süreçlerine katılımı konularındaki ihtiyaçlarını tespit etmek ve sorun analizleri yapmak,

(b) Tespit edilen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda politikaları geliştirilmek ve bu politikalar doğrultusunda Eylem Planı taslağı hazırlayarak Kurul'un onayına sunmak,

(c) İldeki toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadının güçlenmesi alanında çalışan tüm kurumlar tarafından toplanan verileri değerlendirerek, ilde kadının ve kız çocukların güçlenmesine yönelik çalışmalarda bulunmak,

(d) Uygulamadan kaynaklanan sorunların giderilmesi ve müdahalenin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak Kurul'a önerilerde bulunmak,

(e) Kurul tarafından gerçekleştirilen çalışmalar ile alınan kararları izlemek ve bunların takibini yapmak,

(f) Eylem Planının uygulanması, koordine edilmesi ve izlenmesi yetkilerini kullanarak bu çerçevedeki raporları Kurul'a sunmak,

(g) Yıllık faaliyet planlarının uygulanmasında izleme ve eşgüdümü sağlamak,

(h) Yıllık faaliyet planlarında faaliyet düzeyinde yapılan değişiklik önerilerini değerlendirmek ve onaylamak,

(i) Eylem Planı ve yıllık faaliyet planlarında hedef ve alt hedef düzeyinde yapılan değişiklik önerilerini değerlendirmek ve onay için Kurul'a sunmak,

T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
Yerel Eşitlik Birimi

- (i) Gerekli durumlarda çalışma komiteleri ve alt çalışma grupları oluşturmak.

Kurulların Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 10 – (1) Kurullar Valilik tarafından yapılan çağrı üzerine toplanır. Ancak, gerekli görülen durumlarda, üyelerinden gelen talep üzerine Valiliğin çağrısı üzerine de Kurullar toplanabilir.

(2) Toplantının yer, tarih ve gündemi üyelere duyurulur. Üyeler tarafından gündeme alınması istenilen konular toplantı öncesinde Valilik Birimine bildirilir.

(3) Toplantılarda her temsilcinin bir oy hakkı vardır.

(4) Başka bir temsilci adına vekaleten oy kullanılamaz.

(5) Oylamadan önce, karar alınacak konuya ilişkin görüş belirtmek isteyen üyelerin görüşleri alınır.

(6) Eylem Planının ve yıllık faaliyet planlarının onay ve değişikliğine ilişkin kararlar için toplantıya katılan üye sayısının salt çoğunluğunun onayı gerekir.

(7) Toplantılara mazeretsiz olarak katılmayan kurum / kuruluşlara üyeliğe ilişkin sorumlulukların yerine getirilmesi hususu Valilik tarafından sözlü ya da yazılı olarak hatırlatılır.

(8) Toplantı tutanakları, yapılan tartışmaların özetini ve alınan kararları içerecek şekilde hazırlanır, sunulan rapor ve diğer belgelerle birlikte toplantıyı takip eden en geç 15 gün içerisinde Valilik tarafından üyelere gönderilir.

Yerel Eşitlik Birimi, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11 (1) Kurullarda üye olan ve gerektiğinde Kurulların kararlarıyla belirlenen tüm kurumlar, planlarda yer alan iş ve işlemleri takip etmek, toplumsal cinsiyet eşitliğinin anaakımlaştırılmasına yönelik kurum içi çalışmaları koordine etmek, Kurullarda yapılan çalışmalar hakkında gerekli mercilere bilgi akışı sağlamak ve sekretarya görevlerini yürütmek amacıyla bünyelerinde yerel eşitlik birimleri kurar.

(2) Söz konusu birimlerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için gerekli olan her türlü işgücü ve kaynak (mekan, malzeme, ekipman, lojistik, bütçe vb.) desteği yine ilgili kurumlar tarafından karşılanır.

(3) Birimlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:

(a) Bağlı oldukları kurum/kuruluşun Eylem Planı'nda üstlendiği sorumluluklar çerçevesinde uygulamaları takip etmek, kurum/kuruluşun yöneticilerine gerekli bilgilendirmeyi

T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
Yerel Eşitlik Birimi

yapmak ve varsa sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yürütmek,

- (b) Eylem Planı ile bağlı oldukları kurum/kuruluşun kurumsal plan ve uygulamaları arasındaki eşgüdümü sağlamak ve gerekli çalışmaları yürütmek,
- (c) Bağlı oldukları kurum/kuruluş adına Teknik Kurul ve ilgili diğer toplantılara katılarak bilgi ve görüş belirtmek,
- (d) Bağlı bulundukları kurum/kuruluşun cinsiyete göre ayrıştırılmış veri toplamasını sağlamak ve talep halinde Kurullara sunmak,
- (e) Bağlı oldukları kurum/kuruluşun yıllık faaliyet raporlarını ile Kurullar tarafından talep edilen raporları, belgeleri hazırlamak, Kurullara ve gerekli mercilere sunmak,
- (f) Bağlı oldukları kurum/kuruluşun Eylem Planı'nda üstlendiği sorumluluklar çerçevesinde varsa Eylem Planı'na ilişkin değişiklik önerilerini görüşülmek üzere Teknik Kurula sunmak,
- (g) Kurullar tarafından verilen diğer iş ve işlemleri, ilgili diğer kurumlar ile birlikte eşgüdüm ve koordinasyon içinde yürütmek.

Yerel Eşitlik Birim Sorumlusu ve Görevleri

MADDE 12 (1) Kurullarda yer alan tüm kurum/kuruluşlar bünyelerinde kurdukları birimlerin günlük çalışmalarını takip etmek ve çalışmalarda sürat ve verimliliği sağlamak amacıyla Birim Sorumlusu görevlendirir.

(2) Birim sorumlusu ilgili kurumun üst amirinin onayı ile görevlendirilir. Görevlerine son verilmesinde de aynı usul takip edilir.

(3) Birim sorumlularından aşağıdaki koşulları sağlaması beklenir:

- (a) Kadına yönelik şiddet, kadın hizmetleri, çocuk hizmetleri vb. birimlerde görev alıyor olmak veya geçmişte bu gibi birimlerde görev almış olmak,
- (b) Toplumsal cinsiyet eşitliği, kadına yönelik şiddet konusunda örgün veya yaygın eğitim almış olmak,
- (c) Stratejik planlama, izleme, değerlendirme ve raporlama konularında deneyim sahibi olmak,
- (d) Tercihen söz konusu birimde çalışma konusunda istekli olmak.

(4) Birim Sorumlusu, bu yönergenin 11. maddesinin 3. fıkrasında belirtilen tüm iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

(5) Birim sorumlusunun değişmesi durumunda kurum/kuruluş değişikliği ivedilikle Valilikteki birime bildirir.

Yerel Eşitlik Masaları, Görev ve Sorumlulukları

Adres : Atatürk Bulvarı 1. Hükümet Konağı Kat : 2 55010/ SAMSUN Bilgi : Hicran KARADOĞAN KINIK
Santral : 0362 431 64 75 -78/156 Fax : 0362 435 56 28 e-mail: hicran55uzman@hotmail.com

T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
Yerel Eşitlik Birimi

MADDE 13 (1) Yerel Eşitlik Birimi kurulması esas olmakla birlikte Kurullarda üye olan ve gerektiğinde Kurulların kararlarıyla belirlenen tüm kurumlar gerekli niteliğe sahip yeterli sayıda personel bulunamaması halinde masalar kurabilirler.

(2) Masalar, birimlerinin yapmış olduğu tüm iş ve işlemleri yapmakla yükümlüdür.

(3) Kurumlar bünyelerinde kurdukları masaların iş ve işlemlerinin yürütülmesi için 12. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kriterlerin en az ikisine haiz bir personeli masa sorumlusu olarak görevlendirirler.

(4) Atanan masa sorumluları, birim sorumlularının yapmış olduğu görev ve sorumlulukları aynen yerine getirmekle yükümlüdür.

(5) Masaların iş ve işlemlerinin yürütülmesi için gerekli olan her türlü işgücü ve kaynak (mekan, malzeme, ekipman, lojistik, bütçe vb.) desteği ile yine ilgili kurumlar tarafından karşılanır ve gerekli kolaylık sağlanır.

(6) Masa sorumlusunun değişmesi durumunda kurum/kuruluş değişikliği ivedilikle Valilikteki birime bildirir.

Çalışma Komiteleri, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14 (1) Kurullarda yer alan kurum/kuruluşların ilgi, istek ve görev alanlarına uygun olarak, Eylem Planı'ndaki sorumlulukları da göz önüne alınarak ildeki ihtiyaç temelinde komiteler oluşturulur.

(2) Komiteler de, ihtiyaç duyulması halinde Kurullara üye kurum/kuruluş içinden ya da dışından temsilcilerle alt çalışma grupları oluşturulmasını Teknik Kurul'a teklif edebilir.

(3) Belirlenen her komite için komite sorumlusu belirlenir.

(4) Komite sorumlusu, ilgili komitenin çalışmalarını raporlamak ve süreçle ilgili Kurulları bilgilendirmekle yükümlüdür.

(5) Komiteler ve alt çalışma grupları Eylem Planı çalışma alanlarına giren konulara yönelik yerel talepleri de göz önüne alarak güncel proje konuları belirler, işbirliklerini geliştirir ve uygulamaya koyar.

(6) Komiteler ve alt çalışma grupları projeler ve çalışmalar gerektirdikçe komite sorumlusunun çağrısıyla toplanır. Bu toplantılara hazırlıklı katılımcılık esastır. Toplantı gündemi önceden belirlenir, gündemde yer alan problemlere ilişkin çözüm alternatifleri konusunda üyeler arası görev bölümü yapılarak zaman kaybına yol açılması önlenir.

(7) Komiteler tüm çalışmalarını kayıt altına alır ve Kurullara raporlar. Raporlamada komite sorumlusu aktif olarak görev alır.

T.C.
SAMSUN VALİLİĞİ
İl Mahalli İdareler Müdürlüğü
Yerel Eşitlik Birimi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat

MADDE 15 (1) 2012 tarihli Samsun Valiliği Yerel Eşitlik Birimi Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Başka kaynaklarda Samsun Valiliği Yerel Eşitlik Birimi Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönergesine yapılan atıflar bu Yönergeye yapılmış sayılır.

Yürürlük

MADDE 16 (1) Bu Yönerge hükümleri onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17(1) Bu Yönerge hükümleri Samsun Valisi tarafından yürütülür.

OLUR

14/08/2017

Osman KAYMAK
Samsun Valisi