

**19 MALMÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI (MUHASEBE SERVİSİ)**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
<b>1</b>	<b>Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi</b>	1-Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme Kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) İlgilinin Beyanı	<b>15 DAKİKA</b>
<b>2</b>	<b>Adli Teminat İşlemleri</b>	1-Tahsilinde; Mahkeme Kararı 2-İadesinde; a) Mahkeme Kararı b) Alındı Aslı c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	<b>15 DAKİKA</b>
<b>3</b>	<b>Teminat Alınması</b>	1-İhaleyi yapan kurumun yazısı 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler	<b>15 DAKİKA</b>
<b>4</b>	<b>Kesin Teminat İadesi</b>	1-İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2-Alındı belgesi 3-SGK ilişiksizlik belgesi 4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	<b>1 SAAT</b>
<b>5</b>	<b>Geçici Teminat İadesi</b>	1-İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2-Alındı belgesi 3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	<b>45 DAKİKA</b>
<b>6</b>	<b>Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler</b>	1-Alındı belgesi 2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	<b>30 DAKİKA</b>

<b>7</b>	<b>Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi</b>	Kimlik numarası veya vergi numarasını içeren dilekçe	<b>10 DAKİKA</b>
<b>8</b>	<b>Emanet İade işlemleri</b>	1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2-Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	<b>30 DAKİKA</b>
<b>9</b>	<b>Kaybedilen Alındı Belgeleri için Tasdikli Suret Verilmesi</b>	1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı	<b>1 SAAT</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : 19 Mayıs Malmüdürlüğü  
İsim : Süleyman KARAVİN  
Unvan : Malmüdürü  
Adres : 19 Mayıs Hükümet Konağı Kat.2  
Tel. : 0362 511 37 77  
Fax : 0362 511 37 77  
e-posta : skaravin@muhasibat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : 19 Mayıs Kaymakamlığı  
İsim : Yavuz GÜNER  
Unvan : Kaymakam  
Adres : 19 Hükümet Konağı Kat.2  
Tel. : 0362 511 31 00  
Fax : 0362 511 20 27  
e-posta : 19mayis@19mayis.gov.tr