

SAMSUN VALİLİĞİ
İl İdare Kurulu Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI SUNUM TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçenin havale edilmesi ve kayıt işlemleri	Dilekçe	5 dakika
2	4483 sayılı Kanuna göre araştırma veya ön inceleme onay ve karar verilmesi	Dilekçe veya resmi yazı ve varsa ekleri	25 gün
3	Verilen kararların ilgililere tebliği	Verilen kararlar	10 gün
4	Uyarma, Kınama ve Aylıktan Kesme cezalarına itirazlar	İtiraz dilekçesi ve ekleri	25 gün
5	Kademe İlerlemesinin Durdurulması cezası ile ilgili iş ve işlemler	Disiplin soruşturma dosyası ve ilgilinin savunması	25 gün
6	Bilgi Edinme ve Bimer aracılığı ile yapılan müracaatlar	Dilekçe ve varsa ekleri	15 gün
7	İdari kararlar	İşlem dosyası	5 gün
8	Sınır Anlaşmazlıkları	İşlem dosyası	25 gün
9	2547/53. mad.ne göre karar işlemleri	İşlem dosyası	5 gün
10	Vali tarafından verilen diğer işler	Emir veya yazılı talimat	1-3 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri: İl İdare Kurulu Müdürlüğü Bürosu	İkinci Müracaat yeri: İl İdare Kurulu Müdürlüğü
İsim : Harun UYSAL	İsim : Dursun TEKE
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni	Unvanı : İl İdare Kurulu Müdürü
Adresi : İl İdare Kurulu Müdürlüğü	Adresi : İl İdare Kurulu Müdürlüğü
Tel : (0362) 4316478/127, 4327806	Tel : (0362) 4312117
Faks : (0362) 4327806	Faks : (0362) 4327806
e-posta : Harun.uyisal@icisleri.gov.tr	E-posta : dursun.teke@icisleri.gov.tr